



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 135 del 03/12/2012)

N° 1017 del 03/12/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **VECCHIO FILIPPO.**

VISTA la richiesta prot. n° 15.748 del 19/11/2012, avanzata dalla sig.ra Raineri Imperia nata a Calatabiano il 15/12/1938 ed ivi residente in via Trifilò n° 18 (cod. fisc. RNR MPR 38T55 B384D), nella qualità di moglie del defunto **VECCHIO FILIPPO NATO A CALATABIANO IL 18/12/1932 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 11/10/2010**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- RESTITUIRE** alla sig.ra Raineri Imperia nata a Calatabiano il 15/12/1938 ed ivi residente in via Trifilò n° 18 (cod. fisc. RNR MPR 38T55 B384D), nella qualità di marito del defunto **VECCHIO FILIPPO NATO A CALATABIANO IL 18/12/1932 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 11/10/2010**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
- DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di Raineri Imperia nata a Calatabiano il 15/12/1938 ed ivi residente in via Trifilò n° 18 (cod. fisc. RNR MPR 38T55 B384D).
- IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
- DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Demanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. Salvatore Faro)

